Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferruccio Niccolini"
con indirizzi INDUSTRIALE, ALBERGHIERO e AGRARIO
Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626
Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFH907
http://www.itcniccolini.edu.it e-mail: info@itcniccolini.it - pitd04000b@istruzione.it PEC: pitd04000b@pec.istruzione.it
sezioni staccate: *I.T.I.S. "A. Santucci"*, Pomarance itisantucci@itcniccolini.it - *Casa Penale "R. Graziani"*, Volterra
Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: ISO004 Agenzia Formativa
Certificata da RINA secondo lo standard ISO 9001:2015

Anno scolastico 2022-23

Documento del 15 Maggio

(ai sensi dell'art. 5 DPR 323 / '98)

del Consiglio della Classe 5 Sezione AP

Indirizzo: ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Volterra, lì 15 maggio 2023

Il Dirigente scolastico

Federica Casprini

INDICE

Sommario

INDICE 2
1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE 3
1.1 Breve descrizione del contesto 3
1.2 Presentazione Istituto 3
2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO 4
2.1 Profilo in uscita dell'indirizzo 5
2.2 Quadro orario settimanale 6
3 DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE 7
3.1 Composizione e storia della classe 7
3.2 Andamento educativo-didattico della classe e livello di preparazione raggiunto 7
3.3 Composizione consiglio di classe 8
3.4 Continuità docenti 8
3.5 Risultati dello scrutinio finale della classe Terza e Quarta 9
3.6 Profilo formativo della classe in uscita 10
4 INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA 10
4.1 Metodologie e strategie didattiche: 10
4.2 Modalità di sostegno e di recupero 10
4.3. Attività e metodologie alunni Bes/H 10
5. VALUTAZIONE 11
5.1 Modalità di valutazione e tipologie di prove adottate 11
5.2 Criteri di valutazione 11
5.3 Griglia di valutazione delle prove scritte semi-strutturate. 12
6. ATTIVITA' E PROGETTI 14
6.1 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio 14
6.2 Altre attività e progetti 14
6.3 Attività e progetti attinenti a "Cittadinanza e Costituzione". 14
7. PROGRAMMAZIONE PER L'ESAME DI STATO 15
8. ALLEGATI 15

1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

1.1 Breve descrizione del contesto

Territorio. Il territorio di riferimento della scuola è costituito prevalentemente dai Comuni della Val di Cecina (Volterra, Pomarance, Montecatini V.C., Castelnuovo V.C.), in egual misura, dai Comuni della Val d'Era (Lajatico, Terricciola, Peccioli, Capannoli, Pontedera, Ponsacco, S.Maria a Monte) e da Colle Val d'Elsa (SI) . È un territorio collinare a bassa densità abitativa e negli ultimi decenni è stato oggetto di un forte processo migratorio verso altre province.

Sul territorio, le istituzioni scolastiche presenti sono a Volerra l' I.C."Jacopo da Volterra" con scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, l'I.I.S. "G. Carducci " con liceo Classico, Scientifico, Scienze Umane e Artistico e l'ITCG "F.Niccolini" con corso tecnico economico (indirizzi Relazioni Internazionali e Sistemi Informativi Aziendali), tecnico tecnologico (indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio e indirizzo Agrario), corso professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera con sede in Volterra, a cui si aggiungono i corsi professionali Enogastronomia e ospitalità alberghiera e Agrario presenti anche nella sez. carceraria Graziani. A Pomarance risultano presenti l' I.C. Tabarrini e l' ITIS Santucci (sede staccata dell'ITCG Niccolini) con corso tecnologico con indirizzo Elettrotecnica ed Elettronica .

Utenza. La popolazione scolastica consta di 553 studenti (370 sede Volterra, 121 sede Pomarance, 62 sezione carceraria).

1.2 Presentazione Istituto

L'ITCG "F. Niccolini" di Volterra, in base alle finalità generali fondamentali del Piano Formativo, vuole assicurare ad ogni studente una scolarità che gli permetta di acquisire non solo i saperi fondamentali dell'area di base e quelli specifici dell'area professionale e/o di progetto, ma anche i punti di riferimento ed i comportamenti indispensabili per l'esercizio consapevole e responsabile della cittadinanza; diffondere la cultura dell'autonomia; esaltare la progettualità dei docenti; incentivare la motivazione dello studente, riconoscendone e garantendone la centralità e ponendo un'attenzione particolare allo sviluppo del suo desiderio di apprendere, in modo particolare nelle fasi di ingresso, di adempimento del nuovo obbligo scolastico, di passaggio dal Primo Biennio al Secondo e nei casi di difficoltà e disagio.

La nostra scuola è sede di un'Agenzia Formativa riaccreditata nell'anno 2017/18 con atto del dirigente decreto n. 15209 del 28/09/2018 presso la reg. Toscana (Cod. IS0004). L' Agenzia organizza per il territorio corsi sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro e HACCP per un totale crescente negli anni, riconosciuti dalla Regione Toscana.

❖ F.NICCOLINI (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	**SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**
Tipologia scuola	**IST.TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**
Codice	**PITDO4000B**
Indirizzo	**VIA GUARNACCI, 6 VOLTERRA 56048**
Telefono	**058888506**
Email	**PITDO4000B@istruzione.it**
Pec	**pitD04000b@pec.istruzione.it**
Indirizzi di Studio	• SERVIZI DI SALA E DI VENDITA - TRIENNIO • ACCOGLIENZA TURISTICA - TRIENNIO • ENOGASRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA • ENOGASTRONOMIA-TRIENNIO • AMM. FINANZA E MARKETING – BIENNIO COM • AGRARIA, AGROAL. E AGROIND. BIENNIO COM. • AMM. FINANZAE MARKETING .-TRIENNIO • COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

2.1 Profilo in uscita dell'indirizzo

Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche di indirizzo:

- riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda
- riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

2.2 Quadro orario settimanale

Istituto Tecnico Commerciale – Sistemi Informativi Aziendali (SIA)

	3^	4^	5^
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze Motorie	2	2	2
Religione cattolica/alternativa	1	1	1
Seconda lingua comunitaria (francese)	3		
Economia aziendale	4	7	7
Informatica	4	5	5
Diritto	3	3	2
Economia politica	3	2	3
TOTALE	**32**	**32**	**32**

3 DESCRIZIONE CLASSE

3.1 Composizione e storia della classe

La classe è composta da n° 13 alunni: 6 femmine e 7 maschi. Risultano presenti 2 studenti con certificazione H (ai sensi della Legge 104/92): uno ha seguito una programmazione curricolare ad obiettivi minimi e l'altra studentessa una programmazione differenziata. Risulta inoltre presente una studentessa con DSA (Disturbi Specifici dell' Apprendimento ai sensi della legge 170/2010).

6 studenti sono insieme dalla classe prima, 2 studenti si sono inseriti in seconda, di cui uno proveniente da un'altra scuola, 4 si sono inseriti dalla classe quarta e una studentessa da questo anno scolastico dopo aver interrotto la frequenza nella quinta dello scorso anno scolastico. Complessivamente nella classe risultano 8 studenti ripetenti almeno un anno del percorso scolastico. La classe risulta articolata con le classi 5CR e 5AG per alcune materie: italiano, storia, scienze motorie e religione.

3.2 Andamento educativo-didattico della classe e livello di preparazione raggiunto

La frequenza è stata regolare per la maggior parte della classe: 2 studenti però hanno raggiunto una percentuale di assenze molto elevata.

Malgrado la classe sia modificata nel corso degli anni, risulta abbastanza affiatata e compatta; le relazioni con i docenti sono buone, gli studenti risultano sufficientemente educati e rispettosi con conseguente instaurazione di un clima positivo e sereno, che ha portato ad una crescita culturale e personale; apprezzabile per la maggior parte degli studenti la collaborazione e partecipazione al dialogo educativo durante l'attività in classe, mentre per alcuni talvolta si è reso necessario richiamarli all'attenzione e sollecitarli allo studio.

Il lavoro individuale a casa è stato in generale poco curato, con la necessità di una rielaborazione personale più approfondita, l'impegno non costante, con la tendenza ad attivarsi soprattutto a ridosso delle verifiche con la conseguenza di risultati medio-bassi e pochi livelli di eccellenza.

Bisogna comunque ricordare che i due anni di emergenza sanitaria hanno obbligato gli studenti ad una didattica mista a distanza e in presenza, che ha compromesso non soltanto il loro successo formativo, ma li ha anche costretti ad un isolamento obbligato che li ha resi più fragili incidendo sulla loro socialità e impedendo loro di vivere a pieno il mondo della scuola.

3.3 Composizione consiglio di classe

Composizione del consiglio di classe nell'anno 2022/2023

NOME E COGNOME DEI DOCENTI	Disciplina/e
Francesca Donati	Lingua e letteratura italiana, Ed. civica
Francesca Donati	Storia, Ed. civica
Francesca Merlini	Matematica, Ed. civica
Elisabetta Bardini	Sc. motorie, Ed. civica
Mariangela Scaringella	Religione, Ed. civica
Chiara Gramegna	Inglese, Ed. civica
Paola Albano	Economia Aziendale, Ed. civica
Giacomo Gazzarri	Diritto, Ed. civica
Giacomo Gazzarri	Economia politica, Ed. civica
Patrizio Pasco	Informatica, Ed. civica
Alessandro Salvini	Laboratorio Informatica, Ed. civica
Claudio Grima	Sostegno
Paola Montagna	Sostegno

3.4 Continuità docenti

Nel corso del triennio la continuità didattica è stata assicurata per 6 discipline, e parzialmente per 3 discipline quindi complessivamente si riscontra una discreta continuità con i docenti che ha permesso agli studenti di avere una certa familiarità con le metodologie didattiche dei vari insegnanti, permettendo anche di instaurare un clima positivo per lo svolgimento delle attività didattiche.

Disciplina	**3^**	**4^**	**5^**
Lingua e letteratura italiana	X	X	X
Storia	X	X	X
Matematica		X	X
Sc. motorie	X	X	X
Religione		X	X
Inglese		X	X
Economia Aziendale			X
Diritto	X	X	X
Economia politica			X
Informatica	X	X	X
Lab. Informatica	X	X	X
Sostegno		X	X
Sostegno			X

3.5 Risultati dello scrutinio finale della classe Terza e Quarta

(numero di studenti promossi; numero di studenti non promossi; numero di studenti promossi con debito formativo).

Classe Terza:
Numero di studenti promossi: 5
Numero di studenti non promossi: 1
Numero di studenti promossi con debito formativo: 3

Classe Quarta:
Numero di studenti promossi: 8
Numero di studenti non promossi: 0
Numero di studenti promossi con debito formativo: 4

3.6 Profilo formativo della classe in uscita

A seconda dei prerequisiti iniziali posseduti, dell'interesse, dell'impegno e della partecipazione al percorso formativo e didattico, si evince un quadro di preparazione non uniforme: 2 studenti hanno raggiunto un profitto di livello alto, sfruttando in modo proficuo le loro potenzialità, un gruppo di 4 studenti si attesta su un livello medio e un altro gruppo di 7 studenti, che ha incontrato maggiori difficoltà, su un livello medio-basso.

4. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

4.1 Metodologie e strategie didattiche:

Con le dovute differenziazioni, relative alla specificità delle diverse discipline insegnate, le metodologie e le strategie utilizzate dai singoli docenti all'interno della classe sono state indirizzate a sviluppare capacità critiche, di analisi e di sintesi, sia attraverso lezioni frontali, ma anche utilizzando metodologie più improntate ad una partecipazione attiva dello studente come discussioni e esercitazioni guidate, lavori di gruppo, problem solving, brainstorming e peer education, attività laboratoriali.
La didattica a distanza, durante la pandemia, ha permesso di implementare metodologie didattiche con l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Google Workspace.

4.2 Modalità di sostegno e di recupero

Nel corso del percorso scolastico si sono riscontrati diversi debiti formativi, che i docenti hanno cercato di far recuperare con interventi di vario tipo: durante le lezioni in itinere e con attività di studio autonomo guidato; la scuola inoltre ha attivato durante le ore pomeridiane un servizio di Doposcuola, oltre a servizi di Sportello didattico e Corsi di recupero per alcune discipline.
Oltre a ciò va detto che risultano presenti nel CdC due insegnanti di sostegno, che hanno contribuito a supportare tutti gli studenti fornendo loro materiale per lo studio e aiuto nella preparazione delle verifiche.

4.3. Attività e metodologie alunni Bes/H

Per gli alunni con certificazione sono stati utilizzati gli strumenti dispensativi e compensativi previsti, per il dettaglio si rimanda al PEI per gli studenti con certificazione H e al PDP per la studentessa con certificazione DSA; tutta la documentazione risulta consultabile presso la segreteria della scuola.

5. VALUTAZIONE

5.1 Modalità di valutazione e tipologie di prove adottate

La valutazione degli apprendimenti ha avuto carattere sia formativo che sommativo, utilizzando varie tipologie di prove: strutturate e semistrutturate quali test (a risposta multipla, completamento, vero/falso), questionari, saggi brevi, analisi di testi, sviluppo di elaborati, risoluzione di esercizi, studio di casi aziendali. In particolare attraverso la valutazione formativa, è stato possibile verificare i tempi e le modalità degli interventi di adeguamento e/o correzione da mettere in atto. Per le verifiche sommative sono state utilizzate verifiche orali, verifiche scritte, prove pratiche in laboratorio di informatica, che hanno consentito di ottenere valutazioni finali, sostenute da un adeguato numero di valutazioni intermedie. Per le varie discipline è stato effettuato un numero congruo di verifiche a cadenza regolare. Per tutte le prove (scritte, orali, pratiche) sono stati esplicitati agli studenti i criteri e le modalità di valutazione che il docente ha inteso adottare.

5.2 Criteri di valutazione

1. Impegno nello studio individuale e organizzazione del lavoro scolastico: metodo di studio.
2. Superamento di eventuali lacune di base.
3. Considerazione di situazioni particolari debitamente documentate.
4. Acquisizione delle competenze minime.
5. Possesso di attitudini e di organizzazione dello studio.
6. Continuità nello studio e partecipazione alle lezioni di tutte le materie del corso di studio.
7. Progressione complessiva nell'apprendimento.
8. Proprietà di linguaggio, scioltezza espositiva ed efficacia comunicativa.
9. Livelli di conoscenza e comprensione raggiunti, rappresentati dalla media dei voti riportati sui Registri dei docenti.
10. Capacità di applicare procedure, metodi e tecniche delle diverse discipline.
11. Capacità logiche, di analisi, di sintesi e di rielaborazione personale.

5.3 Griglia di valutazione delle prove scritte semi-strutturate.

Indicatori	Punteggio massimo attribuibile	Livello di valore/valutazione	Punteggio corrispondente ai diversi livelli
Conoscenza dei contenuti richiesti e rispetto delle consegne	4 punti	Grav.te insufficiente Insufficiente Mediocre Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0,80 1,60 2,00 2,40 3,00 3,50 4,00
Rielaborazione dei contenuti, loro organizzazione ed eventuali contributi dell'alunno	3 punti	Grav.te insufficiente Insufficiente Mediocre Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0,60 1,20 1,50 1,80 2,00 2,50 3,00
Correttezza espressiva e uso di un lessico specifico	3 punti	Grav.te insufficiente Insufficiente Mediocre Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0,60 1,20 1,50 1,80 2,00 2,50 3,00

N.B.: Il voto complessivo risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli indicatori, in presenza di numeri decimali, viene approssimato come segue:

1. si attribuisce il mezzo punto (½) se il decimale oscilla fra 0,30 e 0,70 (es. 6.69 = 6 ½);
2. il voto viene arrotondato per eccesso se il decimale supera 0,70 accompagnando il voto così arrotondato con il segno "-"(meno) per ricordare che questo voto non è pieno (es. 6,72 = 7-);
3. il voto viene arrotondato per difetto se il decimale è inferiore allo 0,30, accompagnando il voto così arrotondato con il segno "+" (più) per ricordare che quel voto è in credito (es. 5,25 = 5+).

Nel caso in cui non venga seguita la griglia di cui sopra, il docente dovrà, prima della somministrazione della verifica, illustrare agli studenti la griglia che sarà utilizzata per la misurazione della prova. Allo studente che si rifiuta di sottoporsi a verifiche di qualsiasi tipo o comunque non consente, senza giustificati motivi, di sottoporre a verifica il programma svolto, l'insegnante attribuisce per ogni rifiuto un'insufficienza grave (2) che concorrerà a determinare il voto di scrutinio.

Voto	Descrittore
2	Conoscenza pressoché inesistente degli argomenti fondamentali: non acquisite o trascurate vaste aree di programma svolto. Lo studente si è sottratto frequentemente alle verifiche per cui è inadeguato il numero di prestazioni rese per definire oggettivamente l'assimilazione o la capacità di applicazione delle conoscenze richieste. Profitto assolutamente insufficiente
3	Del tutto inadeguato il metodo di studio. Scarsissima conoscenza degli argomenti fondamentali: non acquisite vaste aree di programma svolto. Gravi e numerosi errori nella produzione scritta, pratica o grafica e orale che risulta anche confusa e insignificante. Assenza di elementi e/o inadeguato numero di prestazioni rese per definire oggettivamente l'assimilazione o la capacità di applicazione delle conoscenze richieste. Profitto gravemente insufficiente.
4	Ancora inadeguato il metodo di studio. Conoscenza molto carente e lacunosa degli argomenti fondamentali. Difficoltà evidenti di esposizione. Comprensione limitata ed errori anche gravi nell'applicazione di procedure, tecniche e metodi e più in generale nella produzione scritta/pratica/grafica. Non si evidenziano fin qui interessi, capacità, competenze e sforzi adeguati a colmare le sue lacune conoscitive più vistose e a raggiungere una preparazione idonea alla classe frequentata. Inadeguato numero di prestazioni, dovuto a responsabilità dello studente, che non consente di definire oggettivamente l'assimilazione o la capacità di applicazione delle conoscenze richieste. Profitto gravemente insufficiente.
5	Incerto e poco efficace il metodo di studio . Errori generalmente non gravi nella produzione scritta /pratica/grafica, e nell'impostare e risolvere i problemi. Difficoltà nell'analisi e nella rielaborazione personale ; conoscenze lacunose. Esposizione non sempre chiara e appropriata a causa soprattutto di un'assimilazione incompleta dei contenuti. Interessi poco evidenti. Limitata autonomia nell'applicazione delle regole e delle procedure. Sufficienti le attitudini e la capacità di comprensione e di analisi, ma gli sforzi compiuti per colmare le sue lacune conoscitive più evidenti sono ancora inadeguati e pertanto la progressione nell'apprendimento è al momento incerta o parziale. Profitto non ancora sufficiente.
6	Non ancora adeguato il metodo di studio. Parziali e circoscritti ad alcuni settori/argomenti o aree disciplinari l'assimilazione/rielaborazione delle conoscenze e gli interessi evidenziati. Incertezze e qualche errore per lo più lieve nell'impostare e risolvere i problemi e nella produzione scritta, pratica o grafica. Sufficienti le attitudini per le materie di studio. Conoscenza sostanzialmente positiva degli argomenti fondamentali. Esposizione per lo più chiara, anche se deve essere sostenuta da domande guida. Capacità di cogliere gli aspetti essenziali degli argomenti trattati. Applicazione in genere corretta di regole, metodi e procedure fondamentali. Progressione nell'apprendimento a tratti crescente. Sufficiente il profitto
7	Conoscenze e competenze abbastanza sicure. Esposizione chiara e per lo più ordinata e precisa. Corretta la comprensione e la rielaborazione degli argomenti. Buoni gli interessi, il metodo di studio e l'applicazione di regole, metodi e procedure. Qualche lieve errore nella produzione scritta, pratica o grafica. Soddisfacenti le attitudini per le materie di studio e il profitto complessivo.
8	Conoscenza generalmente completa degli argomenti. Esposizione chiara e appropriata. Prontezza nella comprensione e adeguatezza della rielaborazione degli argomenti. Gli interessi, il metodo di studio e le competenze acquisite consentono una soddisfacente impostazione e risoluzione dei problemi proposti. Più che buona anche l'applicazione di regole, metodi e procedure. Buone le attitudini per le materie di studio e il profitto.
9	Conoscenza approfondita degli argomenti ed esposizione chiara, appropriata e per lo più organica. Capacità evidenti di sintetizzare, analizzare e rielaborare argomenti e problematiche anche complesse e di organizzare le conoscenze in funzione delle richieste. Gli interessi, il metodo di studio e le competenze acquisite consentono un'adeguata impostazione e risoluzione dei problemi proposti. Più che buone le attitudini per le materie di studio e il profitto.
10	Conoscenze esaurienti, approfondite e critiche accompagnate da evidenti capacità di analizzare e padroneggiare argomenti e problematiche complesse. Gli interessi, il metodo di studio e le competenze acquisite consentono una pronta impostazione e un'esauriente risoluzione dei problemi proposti. L'esposizione è organica, efficace e precisa nella terminologia. Ottime le attitudini per le materie di studio e il profitto.

6. ATTIVITA' E PROGETTI

Nel corso del triennio, tutti gli studenti della classe o talvolta soltanto alcuni, hanno partecipato a diversi progetti offerti dalla scuola, che sono andati ad ampliare le loro competenze.

6.1 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio

Tutti gli alunni della classe hanno raggiunto il monte ore previsto (150) per i PCTO.

6.2 Altre attività e progetti

Nel corso di questo anno scolastico sono state realizzate le seguenti uscite didattiche guidate:

Visita a Palazzo Blu per mostra 'I Macchiaioli'
Visita azienda Ferragamo

Nel corso del triennio sono stati realizzati i seguenti progetti:

Tornei Interscolastici
Gruppo sportivo scolastico
Corso di primo soccorso sull'uso del defibrillatore (BLSD)
Progetto Erasmus
Progetto Martina
Progetto Sportello d'Ascolto
Progetto Guardiani della costa
Quotidiano in classe
Giochi Matematici
Certificazioni ICDL
Conoscere la Borsa
Progetto di Educazione finanziaria
CNA Giovani Talks
Idee in Azione
Progetto Banca d'Italia
Sicurezza sui luoghi di lavoro
Incontri di orientamento in uscita: con ITS, Centro per l'Impiego, LIDL for your future

6.3 Attività e progetti attinenti a "Cittadinanza e Costituzione".

In base al decreto n. 35 del 22 giugno 2020 l'Educazione Civica rappresenta una materia autonoma; in merito il CdC ha stabilito che ogni docente includesse uno o più moduli afferenti la disciplina nella propria programmazione didattica, pertanto si rimanda all'allegato D. Programma svolto di Ed.civica

Oltre a ciò la classe nel corso degli anni ha partecipato ad una serie di iniziative con cui gli studenti hanno potuto ampliare e/o consolidare alcune tematiche trasversali,

incentrate su concetti fondamentali, quali la legalità, la discriminazione e/o disagio sociale, la libertà, la solidarietà. In particolare:

- Incontro/ Conferenza con Associazione Ucraina impegnata per la pace
- Giorno della Memoria
- Giornata dei Diritti umani in collegamento con il Mandela Forum di Firenze
- Incontro con volontari Caritas di Volterra
- Incontro con Don Francesco Spinelli su tematica della pace

7. PROGRAMMAZIONE PER L'ESAME DI STATO

Il Consiglio di Classe ha previsto una serie di attività volte alla preparazione all'Esame di Stato. In particolare sono state svolte due simulazioni della prova di Italiano (prima prova scritta) in data 14 marzo e 9 maggio, inoltre è stata svolta una simulazione di Economia Aziendale (seconda prova scritta) il 16 marzo e una seconda simulazione si svolgerà a fine mese in data da definire; una simulazione della prova orale è stata svolta il 28 aprile: l'esito è stato non del tutto positivo, in quanto gli studenti hanno mostrato difficoltà a trovare collegamenti interdisciplinari, forzando in alcuni casi la trattazione; pertanto si sfrutterà il tempo restante alla conclusione dell'anno scolastico per terminare le programmazioni ed esercitare gli studenti nell'esposizione orale con collegamenti interdisciplinari.
Per le prove e le griglie utilizzate si veda l'allegato E "Materiale delle simulazioni".

8. ALLEGATI

A. Elenco studenti (stampato separatamente, in busta chiusa)
B. Relazioni finali docenti
C. Programmi svolti delle singole discipline
D. Programma svolto Ed. civica
E. Materiale delle simulazioni

NOME E COGNOME DEI DOCENTI DEL CDC per l'a.s. 2022/2023	Disciplina/e	Firma
Francesca Donati	**Lingua e letteratura italiana, Ed. civica**	
Francesca Donati	**Storia, Ed. civica**	
Francesca Merlini	**Matematica, Ed. civica**	
Elisabetta Bardini	**Sc. motorie, Ed. civica**	
Mariangela Scaringella	**Religione, Ed. civica**	
Chiara Gramegna	**Inglese, Ed. civica**	
Paola Albano	**Economia Aziendale, Ed. civica**	
Giacomo Gazzarri	**Diritto, Ed. civica**	
Giacomo Gazzarri	**Economia politica, Ed. civica**	
Patrizio Pasco	**Informatica, Ed. civica**	
Alessandro Salvini	**Lab. Informatica, Ed. civica**	
Claudio Grima	**Sostegno**	
Paola Montagna	**Sostegno**	